



O.B.S.
De Dreef



Openbaar
Onderwijs
Emmen



Schoolgids

2020-2021

Voorwoord:

Voor u ligt de schoolgids van o.b.s. de Dreef voor het schooljaar 2020-2021. Naast veel zakelijke gegevens vindt u ook algemene informatie over onze school. Voor praktische informatie verwijzen we u naar ons informatieboekje.

De planning van het schooljaar staat in onze kalender die te vinden is in ons ouderportaal Schoudercom.

Ieder jaar wordt de schoolgids bijgewerkt en voorzien van actuele informatie. Na het doorvoeren van alle wijzigingen wordt de definitieve versie vastgesteld door de MR. De schoolgids kunt u downloaden via de website. Op verzoek kunt u een papieren versie ontvangen.

Deze schoolgids is bedoeld voor ouders van kinderen die al bij ons naar school gaan en voor ouders die overwegen hun kind bij ons aan te melden. In de schoolgids kunt u lezen wat u van ons kunt verwachten. Wat doen we? Waar staan we voor? Hoe proberen we dat te realiseren?

Bent u op zoek naar een school voor uw kind? Blader dan gerust eens in de schoolgids om een eerste indruk te krijgen.

Bent u dan nog geïnteresseerd? Neem dan even contact op zodat we u de school kunnen laten zien.

Heeft u vragen n.a.v. het lezen van de schoolgids? Laat het ons dan even weten.

Hetty Boezen

Locatiedirecteur o.b.s. De Dreef

locatieleider@obs-dreef.nl

tel. nr. school: 0591 352653

Welkom op onze school!

Inhoud:

Voorwoord

1. O.b.s. de Dreef
2. Organisatie van de school
3. Onderwijs en activiteiten
4. De zorg voor kinderen
5. De begeleiding en de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
6. Het team
7. De ouders
8. De resultaten van het onderwijs
9. Jaarkalender en roosters
10. Praktische informatie
11. Bijlagen



1. O.B.S. de Dreef

Openbare School

Onze school is een openbare school.

Dat betekent dat iedereen welkom is op onze school.

Openbaar onderwijs is een ontmoetingsplaats zijn voor kinderen, ouders en personeel met een verschillende levensbeschouwelijke, culturele, en sociaal-economische achtergrond.

Historie van de school

o.b.s. De Dreef:

Emmer-Compasuum is van oorsprong een veenkolonie en is ontstaan in de tweede helft van de 19^e eeuw. In 1879 is men met de ontginning van het veen begonnen. De school is gesticht in 1920 en is gevestigd in Emmer Erfscheidenveen. "De Dreef" is een kleine buurtschool. In 2020 bestaat de school 100 jaar. Dat vieren we in het voorjaar van 2021.

De leerlingen komen vooral uit Emmer Erfscheidenveen zelf en de uit de nieuwe wijk de Veenroede, die tegenover de school ligt.

Schoolgrootte en team

Onze school wordt bezocht door ongeveer 90 leerlingen die zijn verdeeld over de volgende groepen:

Groep 1/2	Mariette Derks	21 lln.
Groep 3	Marga Koop	12 lln.
Groep 4	Hanneke Spanjaart	16 lln.
Groep 5/6	Bianca Olijve en Petra Sijbom	23 lln.
Groep 7/8	Jan-Willem Hars	18 lln.

De leerkrachten worden ondersteund door de Intern Begeleider en de onderwijsassistentes, Lineke Loer, Gritte Haak en Jessica Jonkman.

De school heeft 4 groepslokalen, een speellokaal en een hal. Dit schooljaar worden er twee noodlokalen bij de school gebouwd.

Groep 7 en 8 zijn tijdelijk in buurthuis de Stobbe gevestigd.

In de school de voorschool de Dreef gevestigd.

2. Waar staat onze school voor?

Onze school heet o.b.s. de Dreef. Dit betekent landweg of laan.

Dit staat symbolisch voor de weg die we met de kinderen bewandelen.

Samen met het kind ontdekken we wie het kind is, wat het kan en wat het kind kan en wil leren. Voor iedereen is de weg anders. We komen allemaal andere hobbels tegen en ons tempo is niet gelijk.

Onze uitgangspunten

De Dreef is een openbare basisschool. Respect voor elkaar vinden we belangrijk. Alle mensen zijn gelijkwaardig. Daarom staat onze school open voor alle kinderen, ouders/ verzorgers en leerkrachten, ongeacht hun levensbeschouwing, sekse, nationaliteit of sociale achtergrond.

We hebben vertrouwen in de leerlingen. Van daaruit werken wij. Ieder kind moet zichzelf durven zijn.

Kinderen zijn op school om te leren. Ieder kind heeft recht op onderwijs, passend bij zijn of haar behoeften en mogelijkheden.

De basis om te kunnen leren ligt in veiligheid. Kinderen moeten zich veilig voelen op school om tot leren te kunnen komen.

De school staat in relatie tot kinderen, ouders en omgeving. Van en met elkaar leren we voor de dag van morgen.

Visie:

Wij willen kinderen opleiden tot zelfbewuste, zelfstandige en gelukkige wereldburgers.

We hebben oog voor verschillen en zorgen ervoor dat we de behoefte van ieder kind om te kunnen groeien in beeld hebben.

We werken met een doorgaande ontwikkelingslijn waarbij we uitgaan van de doelen die kinderen moeten bereiken gedurende hun basisschool periode. We gebruiken hierbij de uitgangspunten van het curriculum 2032. Gepersonaliseerd leren en thematisch onderwijs is in ontwikkeling. Uitgaande van de ontwikkelingswereld van het kind bieden wij een passend, geïntegreerd aanbod. We werken thematisch met de zaakvakken.

Methodes zijn hulpmiddelen om doelen te bereiken.

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen manier en in zijn eigen tempo. We beoordelen kinderen niet op wat ze nog niet kunnen maar gaan uit van wat al bereikt is. We vergelijken kinderen niet met elkaar maar met hun eigen ontwikkeling en gebruiken een portfolio om ouders te laten zien hoe de ontwikkeling van hun kind verloopt.



Op school leren kinderen leren. Vaardigheden zijn belangrijker dan het aanleren van kennis. Het aanleren van basiskennis is vereist om vaardigheden te kunnen leren. We prikkelen hun nieuwsgierigheid zodat ze zelf de wil hebben om te leren.

Kinderen zijn eigenaar van hun eigen leren en hebben invloed op hun eigen leerproces en de dingen die ze leren. De betrokkenheid is groot. Ouders spelen een belangrijke rol in de ontwikkeling van de kinderen. Ouders zijn partners in het begeleiden van de kinderen in hun ontwikkeling. Samen zijn we op zoek naar de juiste weg. De basis moet goed zijn.

Ook buiten de school leren kinderen veel. Informeel leren kinderen o.a. sociale vaardigheden. De samenwerking met peuterspeelzaal en kinderopvang is hierbij van grote waarde. In de toekomst hopen we deze te vergroten. Ook met andere partners uit de schoolomgeving willen we de samenwerking vergroten om een rijke leeromgeving voor de kinderen te creëren waar formeel en informeel leren mogelijk zijn.

Wat beloven wij?

USP's (unique selling points)

- Op de Dreef wordt je als kind gezien en gehoord. Jouw mening telt en we willen graag van jou leren.
- Ieder kind is uniek en mag uniek zijn.
- Wij doen ons best je te leren hoe je je leven lang kunt leren.
- Daar wat het kan leren we met en van elkaar binnen de school en in de schoolomgeving.
- We bieden je een veilige leeromgeving.

***Als de basis goed is, kun je worden wie je wilt zijn.
Geloof in wat je kan en je bent al halverwege. (Einstein)***

Motto:

Op de Dreef doen we ons best alle leerlingen te zien zoals ze zijn en geven we ze de kans om te groeien en ontdekken wie ze zijn en kunnen worden.

Wat doen we verder?

In het schooljaar 2017-2018 heeft de school het vignet gezonde school gekregen. Naast leren vinden we bewegen en gezonde voeding belangrijk. Ook integreren we bewegen in ons onderwijs.

De Dreef neemt deel aan de activiteiten rondom het Drents verkeersveiligheid label en heeft in het schooljaar 2018-2019 het verkeersveiligheidslabel behaald.

Op een school als de onze kennen de ouders, de leerkrachten en de kinderen elkaar. Hierdoor heerst er op onze school een vertrouwde sfeer. Wij hechten veel waarde aan een goed contact met de ouders; ouders zijn altijd welkom.

Na schooltijd kunnen ouders altijd komen om over hun kind te praten. Er worden inloopavonden, informatieavonden en open inloopochtenden gehouden.

Bij veel activiteiten doen wij een beroep op de ouders om te helpen zoals: de kleuterboeken uitleen, de sportdag, de meesters- en juffendag, schoolreizen, Koningsspelen, etc.

Duidelijke regels en afspraken zorgen ervoor dat iedereen: kinderen, leerkrachten en ouders weten waar ze aan toe zijn. Gaat een kind met plezier naar school, dan is één van de belangrijkste voorwaarden om tot leren en ontwikkeling te komen gerealiseerd.

Wat betreft de omgang met elkaar hebben wij als team, ouders en kinderen een aantal afspraken gemaakt. Ter voorkoming van pestgedrag zijn op school maatregelen genomen en wordt op school een pestprotocol gehanteerd.

Het pestprotocol ligt op school ter inzage. Nieuwe ouders krijgen het mee ter ondertekening

Verkeer in en rond de school

Als de school uit is, moeten sommige kinderen de straat oversteken. Dit gebeurt onder toezicht van de leerkrachten, die zijn opgeleid tot

verkeersbrigadier. Om dit goed en veilig te laten verlopen, is het belangrijk dat de ouders hun kind opdracht geven om niet eerder over te steken dan dat er ten minste één leerkracht ter plekke is. De kinderen steken over op de daarvoor bestemde plek tussen de palen met de handjes. Dit maakt dat het voor het verkeer duidelijk is waar we oversteken. Veel kinderen moeten de straat oversteken omdat auto's aan de overkant geparkeerd moeten worden. Ook komen er veel kinderen uit de Veenroede.

Het team werkt samen met de MR en buurtbelang aan een veiliger verkeerssituatie bij o.b.s. de Dreef.

De school heeft het Drents Verkeersveiligheidslabel en voert diverse activiteiten uit op het gebied van verkeer. Jaarlijks worden een aantal projecten vanuit VVN aangeboden.

2. De organisatie van de school

Cluster 2 – Emmercompasuum

Binnen Openbaar Onderwijs Emmen (OOE) wordt er gewerkt met clusters van scholen. Deze scholen, in ons geval de 4 openbare scholen binnen het dorp Emmer-Compasuum, hebben elk een locatieleider die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken. Deze locatieleider is het aanspreekpunt voor ouders. De teamleden van de 4 scholen binnen ons cluster vormen samen één onderwijsteam en versterken elkaar. Het totale cluster staat onder leiding van een clusterdirecteur. Hij is gesprekspartner voor de locatieleiders en de MR-en en eindverantwoordelijke voor het onderwijsproces op onze scholen.

Hieronder vindt u de namen van de locatieleiders en de clusterdirecteur.

Locatieleider Obs de Meent	Jaap ter Maat
Locatieleider Obs de Bente	Henny Wijngaarden
Locatieleider Obs de Runde	Yvonne Gerdes
Locatieleider Obs de Dreef	Hetty Boezen
Clusterdirecteur	Jeroen Imbos

Bevoegd gezag

De gemeenteraad van Emmen vormt het bevoegd gezag van de school. Algemeen directeur is Yvonne Boxem.

Het College van Burgemeester en Wethouders is het dagelijks bestuur.

Openbaar Onderwijs Emmen: Postbus 30001
7800 RA
Emmen
0591 140591



Organisatie binnen de Dreef

Indeling van de groepen

Op o.b.s. de Dreef startten we dit jaar voor het eerst met 5 groepen. Er zijn 25 nieuwe leerlingen bij gekomen. Dit heeft geleid tot een 5^e groep en de bouw van extra lokalen. Groep 3 en 4 starten als enkele groepen. We houden de groei van groep 1 en 2 nauwlettend in de gaten.

Het werken in de groepen 3 t/m 8 gebeurt veelal vanuit groepjes. De leerkracht bepaalt de opstelling en houdt daarbij rekening met de individuele behoeften van leerlingen. Gedurende het schooljaar wordt er een aantal malen van groepje gewisseld.

Activiteiten in de onderbouw

Kleuters die pas op school komen krijgen de gelegenheid om zich spelend te ontwikkelen. Het spel wordt uitgelokt door middel van aantrekkelijk speelmateriaal. Er wordt gewerkt vanuit thema's met behulp van de methode Schatkist. De thema's van groep 1 en 2 en peuters worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd.

Na de kringactiviteit mogen de kinderen kiezen in welke hoek zij willen werken. Wanneer een kind hieraan toe is, wordt er begonnen met het speels aanleren van zaken die een kind moet beheersen om te kunnen leren lezen, rekenen en schrijven. Dit zijn activiteiten op het gebied van bijvoorbeeld; kritisch luisteren, kleine verschillen leren zien en zelfstandig problemen oplossen.

Activiteiten in de midden en bovenbouw

In de bovenbouw zijn er activiteiten die specifiek horen bij de leeftijd en de ontwikkeling van de leerlingen. Binnen ons onderwijs zijn diverse momenten waarop kinderen bewegen. Zo hebben we iedere middagpauze een kwartier extra bewegingsonderwijs en doen we ons best niet de hele dag stil te zitten maar ook bewegend te leren. De zaakvakken worden thematisch aangeboden. In het schooljaar 2020 – 2021 hebbe we helaas geen informatieavond kunnen houden vanwege de Corona crisis. Wel hebben we de nodige informatie op papier meegegeven.

Schoolontwikkeling

In het schooljaar 2019 -2020 werden we gedwongen afstandsonderwijs aan te bieden. Zo hebben we leren werken met Snappet, Gynzy, basispoort, Squla en Google meet. Dit heeft ertoe geleid dat we in 2020 - 2021 Snappet versneld hebben ingevoerd voor groep 5 t/m 8. Ook onze rekenmethode hebben heirdoor moeten vernieuwen.

Naast deze ontwikkeling willen we dit jaar het werken met thema's en bewegend leren verder vorm geven. Ook gaan we, vanuit onze visie, het rapport vervangen door een portfolio om zo de kinderen niet meer met elkaar te vergelijken maar te kijken naar hun individuele ontwikkeling.

Voorschool

Op onze school kunnen kinderen vanaf 2½ jaar terecht op de voorschool. Ook wel Peuterspeelzaal genoemd. Kinderen kunnen hier 3 dagdelen per week naar toe om samen met leeftijdsgenootjes te spelen, te ontdekken en alvast een beetje te wennen aan school. Tussen de leidster van de voorschool en de kleuterjuf is regelmatig contact. Zo worden thema's op elkaar afgestemd en komen de peuters af en toe spelen bij de kleuters. Voor meer informatie over de voorschool of een inschrijfformulier kunt u bij de locatieleider terecht.

Continu rooster en Buitenschoolse opvang

De kinderen eten op school. Aansluitend gaan we met de kinderen naar buiten waar ze, op ons volledig vernieuwde plein, heerlijk kunnen bewegen. We hopen binnenkort ook voor- en naschoolse opvang aan te kunnen bieden.

Brede School Emmer-Compasuum

In het kader van de Brede School Emmen worden er activiteiten buiten schooltijd aangeboden aan kinderen van 0 t/m 12 jaar. Via een activiteitenladder kunnen de kinderen zich vrijwillig opgeven voor de activiteiten. De activiteitenladder verschijnt twee keer per jaar. Emmer Compasuum heeft sinds een jaar zijn eigen kinderraad. In deze kinderraad zitten kinderen die bij ons op school in de leerlingenraad zitten.

3. Onderwijs en activiteiten

Vakken en vormingsgebieden

Ons leerstofaanbod

Een compleet overzicht van ons leerstofaanbod treft u aan in het overzicht op blz. 11

Basisvaardigheden

Wij leggen de nadruk op het aanleren van de basisvaardigheden taal, rekenen, lezen en schrijven.

In groep 1 en 2 starten we spelenderwijs met het aanleren van deze basisvaardigheden.

In groep 3 worden deze vaardigheden systematisch aangeleerd, Vanaf groep 4 worden ze verder uitgediept. Hierbij hanteren we methodes. De methodes die we gebruiken staan in het schema op de voorgaande pagina aangegeven.

Wereldoriëntatie

Naast de basisvaardigheden krijgen de leerlingen ook les in allerlei kennisgebieden.

De term wereldoriëntatie is een verzamelnaam voor: aardrijkskunde, geschiedenis, natuuronderwijs, informatietechnologie, sociale redzaamheid en gezond gedrag.

Deze vakken komen aan de orde in de vorm van thema's en projecten. Daarnaast besteden we ook aandacht aan het opzoeken van informatie, het houden van een spreekbeurt en het maken van een werkstuk.

Expressie en lichamelijke opvoeding

Hieronder verstaan we vakken als tekenen, handvaardigheid, spel, muziek, gym en kleutergym.

We streven er naar om onze leerlingen jaarlijks in aanraking te brengen met cultuur. Dit kan zijn een film, een tentoonstelling, poppenkast, een toneelvoorstelling of het bezoek van een schrijver.

Voor gymnastiek gaan we naar de gymzaal aan de Lange Kavel of op het veld achter de school.

Het dragen van gym- en sportschoenen tijdens de gymlessen bevelen we aan. In de zaal moeten de schoenen echter wel schoon zijn. Wanneer we op het sportveld gymmen moeten altijd sportschoenen worden gedragen.

De kleuters maken gebruik van het speellokaal in de school. Zij kunnen hun gymspullen in een tas aan de kapstok hangen. Voor de Kerst- en zomervakantie geven we de spullen mee naar huis zodat ze gewassen kunnen worden.

Bij mooi weer gaan met groep 5 t/m 8 en soms groep 3 en 4, naar het zwembad in Emmer Compasuum.

De groepen 1 en 2 dagelijks en de groepen 3 t/m 8 één keer per week. Voor de opbouw van de lessen lichamelijke opvoeding wordt gebruik gemaakt van de methode "Basislessen voor bewegingsonderwijs". Het meest actuele rooster staat in het informatieboekje.

Omdat bewegen belangrijk is en van invloed op de leerprestaties, hebben de kinderen dagelijks een kwartier extra bewegingsonderwijs. Daarnaast bieden we de kinderen gezonde voeding aan en doen we mee aan het schoolfruit project.

ICT (Informatie- en communicatietechnologie)

Informatie- en communicatietechnologie (ICT) speelt een steeds grotere rol binnen de activiteiten. Het belangrijkste middel voor ICT is de computer. De computer die verbonden is met internet opent de wereld voor de leerlingen. Dit heeft zowel positieve als negatieve kanten.

Daarom proberen we de leerlingen 'mediawijs' te maken.

Op onze school gebruiken we Chromebooks. Vanaf groep 5 werken we digitaal met Snappet voor de vakken rekenen, taal en spelling. Dit betekent echter niet dat de kinderen iedere dag alleen maar achter de computer zitten. Ze werken nog veel op papier, schrijven verhalen en rekenen hun sommen op papier uit. In groep 3 en 4 besteden we veel aandacht aan het schrijven onderwijs. In groep 1 en 2 worden hiervoor al voorbereidende lessen gegeven.

Verder denken we na welke vaardigheden de leerlingen nodig hebben voor het opgroeien en leven in de 21^e eeuw in combinatie met ICT. De school heeft een 3D printer. Leerlingen leren elkaar hiermee te werken.



Methoden

Op onze school maken we gebruik van methoden die voldoen aan de kerndoelen zoals deze door het Ministerie van Onderwijs verplicht gesteld zijn voor het basisonderwijs. Hieronder vindt u een overzicht van de belangrijkste methoden die gebruikt worden op onze school. Voor meer informatie kunt u altijd terecht bij de leerkracht(en) van uw kind(eren).

Beg. Geletterdheid / Gecijferdheid	Schatkist
Spel/soc.em.vorming	Schatkist
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Technisch Lezen	Estafette
Begrijpend Lezen	Nieuwsbegrip
Taalmethode	Taal Actief
Schrijfmethode	Pennenstreken
Woordenschat	Taal Actief
Spelling	Taal Actief
Engels	Take it easy
Rekenen en Wiskunde	De wereld in getallen
Aardrijkskunde	
Geschiedenis	thematisch aanbod
Biologie / Natuur	
Techniek	
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland
Lichamelijke oefening	Basislessen bewegingsonderwijs
Soc. Em. vorming	Kwink
Niet alle vakken worden in alle groepen gegeven.	

Leermiddelen

In principe is het onderwijs kosteloos. Tot de leermiddelen behoren schriften, boeken, en schrijfgerei. Het is niet de bedoeling dat kinderen schrijfgerei en dergelijke (o.a. viltstiften) van huis meenemen. In geval van vernieling zal de school een bijdrage vragen voor de vervanging van bijvoorbeeld een vulpen. In dergelijke gevallen gaan we uit van de daadwerkelijke kosten die de school maakt op basis van de door de schoolleverancier aangegeven kostprijs.

4. De zorg voor kinderen

De zorgstructuur

Algemeen

Op de school wordt veel aandacht besteed aan de zorg voor kinderen. De vorderingen van alle leerlingen wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Er zijn op school verschillende vormen van overleg waarin de leerlingen worden besproken.

De organisatie van de zorg

De organisatie van de zorg, is ieder schooljaar afhankelijk van het aantal kinderen per groep en het aantal uren van de Intern Begeleider (IB-er). Uitgangspunt is dat de leerkracht van uw kind verantwoordelijk is voor het onderwijsproces van uw kind en de zorg coördineert. De Intern Begeleider adviseert de leerkracht en kan indien nodig zorgen voor de nodige expertise en aanpassingen. Dit schooljaar hebben alle IB-ers op onze 4 clusterscholen op elke school 1 ½ dag ambulante tijd om de zorg te coördineren. Omdat de IB-ers binnen ons cluster samenwerken kan ook expertise van een andere school gebruikt worden of kan er indien wenselijk geschoven worden met ambulante tijd.

De Intern Begeleider

De IB-er coördineert de zorg voor de leerlingen op aanvraag van en in overleg met de groepsleerkrachten. De IB-er bewaakt de “zorgroute” van de leerlingen en ziet er op toe dat alle stappen worden genomen, waaronder het uitvoeren van de groeps- en handelingsplannen. Ten slotte bewaakt de IB-er de leerlingendossiers en zorgmappen.

Dit schooljaar is Marga Koop gestart als IB-er. Zij volgt de opleiding en zal enkele dagdelen werkzaam zijn als IB-er.

Het leerlingvolgsysteem

De school maakt gebruik van het Cito leerlingvolgsysteem (afgekort LVS). Een leerlingvolgsysteem is een verzameling toetsen om de vorderingen van leerlingen vast te stellen gedurende de gehele basisschoolperiode. Het gaat hierbij om methode-onafhankelijke toetsen, waarbij objectieve gegevens worden verzameld met betrekking tot de basisvaardigheden. De toetskalender geeft de verschillende toetsen en afname momenten weer.

Per vakgebied zijn er verschillende toetsmomenten per jaar.

De gegevens worden digitaal verwerkt en opgeslagen. Het Cito-LVS is opgenomen in het schooladministratieprogramma Esis. Resultaten worden per leerling, per groep en op schoolniveau weergegeven. U kunt deze gegevens tijdens de oudergesprekken inzien. Ook is het mogelijk om tussentijds een afspraak te maken met de leerkracht om de resultaten te bespreken.

In het schooljaar 2019-2020 is het 2^e toetsmoment komen te vervallen vanwege de Corona crisis. De eindtoetsen van vorig schooljaar worden in september 2020 afgenomen.

Kwaliteitszorg

De opbrengsten van de leerlingen wordt gebruikt om de onderwijsbehoeften te kiezen. Via trendanalyses, groepsbesprekingen en verdere analyse van de te halen doelen wordt op genuanceerde wijze de leerstof gekozen. Afhankelijk van de voortgang gedurende het leerproces wordt de onderwijstijd afgestemd op de onderdelen.

Rapporten / portfolio

In de afgelopen jaren legden vertelden we de ouders wat de ontwikkelingen van hun kind waren aan de hand van een rapport. In dit rapport werden de leerlingen vergeleken met het gemiddelde. Echter, niet ieder kind ontwikkelt zich op dezelfde manier. Hete ene kind leert gemakkelijk en kan nog wel iets beter, het andere leert moeilijk en doet vreselijk zijn best. Dat is niet met elkaar te vergelijken.

Daarom gaan we vanaf het schooljaar 2020 – 2021 verder met een portfolio. In dit portfolio laten we ouders en kinderen zien wat de individuele ontwikkeling is. Natuurlijk laten we ouders en leerlingen wel weten wat hun niveau is zodat ook duidelijk is waar de leerling staat wanneer we de verwijzing naar het voortgezet onderwijs gaan geven. In het portfolio treft u in ieder geval een overzicht van de Cito toetsen aan.

Aan het begin van het schooljaar was het de gewoonte een omgekeerd 10 minuten gesprek te voeren. In het schooljaar 2020 -2021 wijken we hiervan af vanwege de afwijken afname van toetsen. We zien de eerste toetsen als een soort 0 meting en bespreken dit startpunt met ouders en kinderen.

Omgaan met verschillen

Over het algemeen hebben alle leerkrachten wel te maken met leerlingen die problemen hebben met de lesstof. Zij lopen het risico dat deze achterstand steeds groter wordt als de leerkracht niet adequaat reageert. In die zin zijn het dus ook 'risicoleerlingen'. Het is belangrijk dat de leerkracht weet welke kinderen in hun groep de 'risicoleerlingen' zijn. Dit is eigenlijk alleen maar vast te stellen als dit in relatie wordt gebracht met een bepaalde norm. Op school gebruiken we daarvoor het leerlingvolgsysteem van het CITO.

Leerlingen met problemen vragen extra initiatieven van de leerkrachten. Het is belangrijk dat dit op een effectieve, systematische en planmatige wijze gebeurt. Dit betekent inhoudelijk dat er in ieder geval sprake moet zijn van:

- Meer instructietijd;
- Een goede opbouw in de instructie die wordt gegeven;
- Gerichte begeleiding en ondersteuning;
- Voldoende tijd en mogelijkheden om te oefenen.

Naast leerlingen met problemen zitten er ook altijd leerlingen in de groep die opvallen, omdat ze de lesstof te gemakkelijk vinden. Deze leerlingen vragen ook om aanpassingen in het onderwijs. Gebeurt dit niet, dan is de kans groot dat zij onderpresteren, met alle mogelijke gevolgen van dien.

Door het benoemen van onderwijsbehoeften kunnen leerkrachten vaststellen welke initiatieven moeten worden genomen om leerlingen optimaal te kunnen groeien in hun ontwikkeling.

Bij het benoemen van onderwijsbehoeften zegt de leerkracht iets over:

- De doelen die in de komende periode voor het kind worden nagestreefd;
- Wat het kind nodig heeft om het doel te bereiken.

In iedere groep zitten leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften. Onze school werkt met groepsplannen, dit betekent dat leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd. Omdat leerkrachten niet meer dan drie verschillende niveaus kunnen hanteren in de groep leidt dit tot differentiatie in drie groepen.

In de groepsplannen hanteren we de volgende indeling:

- Instructieonafhankelijke leerlingen. Dit zijn de goede leerlingen die vaak voldoende hebben aan een korte instructie.
- Instructiegevoelige leerlingen. Dit is de basisgroep, waartoe over het algemeen het merendeel van de leerlingen behoort. Zij ontvangen de basisinstructie.
- Instructieafhankelijke leerlingen. Dit zijn leerlingen die meer instructie en begeleiding van de leerkracht nodig hebben. Zij ontvangen naast de basisinstructie verlengde instructie.

De Consultatiegroep

Ons schoolteam heeft regelmatig contact met de contactpersoon van de consultatiegroep van samenwerkingsverband 22.02-PO Emmen & Borger-Odoorn.

De contactpersoon zoekt samen met de leerkracht en de interne begeleider naar de beste hulp die aan de leerling kan worden geboden. Soms is een klein onderzoek noodzakelijk. Dit kan bestaan uit het afnemen van een toets of het doen van observaties in de groep.

Uiteraard worden ouders geïnformeerd indien uw kind extra hulp nodig heeft en worden de problemen met u besproken.

Contactgegevens samenwerkingsverband 22.02-PO Emmen & Borger-Odoorn:

Voor meer informatie en vragen kunt u contact opnemen met; Mevrouw Janet Ramaker, procesondersteuner passend onderwijs, email: info@swv2202.nl of met De heer Roel Weener, coördinator passend onderwijs, email: info@swv2202.nl, telefoon: 06 120 608 63
Postadres samenwerkingsverband 22.02-PO: SBO Toermalijn, Sparrenlaan 4-5, 7822 EM, EMMEN.

Aanvullende hulp

Het kan voorkomen dat, ondanks alle hulp en inzet, toch niet de gewenste vooruitgang wordt behaald. In dit geval kan het nuttig zijn om aanvullende stappen te ondernemen.

De school kan dan een beroep doen op de consultatiegroep 22.05. De consultatiegroep heeft als voornaamste taak specialistische hulp te bieden als school en ouders daarom vragen. De contactpersoon kan de leerling aanmelden bij de consultatiegroep.

Consultatie in de leerlingbegeleiding

Uit de leerlingenbespreking kan naar voren komen dat aanvullende expertise van een extern deskundige nodig is. Hiervoor is het mogelijk op schoolniveau de Consultatiegroep Openbaar Onderwijs Emmen in te schakelen. De Consultatiegroep wordt gevormd door 3 adviseurs passend onderwijs, één orthopedagoog en één ambulante begeleider. Zij adviseren en ondersteunen de school in de begeleiding van

leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Verder hebben wij de mogelijkheid het Jeugdteam in te schakelen. Het Jeugdteam wordt gevormd door een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een maatschappelijk werker, een jongerencoach, een jeugdpreventiewerker, een consulent van MEE, een onderzoeker van Veilig Thuis Drenthe en een casemanager en gedragswetenschapper vanuit Jeugdbescherming Noord.

Aanname van leerlingen met speciale zorg

Hoewel we dit wel heel graag willen, kunnen wij helaas niet elk kind zomaar toelaten. Onze school is geen school voor speciaal onderwijs en dat betekent, dat leerlingen met zeer specifieke onderwijsbehoeften, doorgaans beter af zijn op een andere, gespecialiseerde school. Bij de tussentijdse aanmelding van een leerling met een handicap, beperking of stoornis nemen we op onze school de specifieke hulpvragen van het kind door. Vervolgens bekijken we of de school in staat is om de gevraagde hulp te bieden. Bij het besluit tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambeslissing.

We hanteren de volgende stappen:

1. Bij de aanmelding voert de locatielider van de school samen met de Intern Begeleider, een zogeheten intakegesprek met de ouders. Hij geeft een toelichting op de visie van de school, een toelichting op de procedure en hij vraagt schriftelijke toestemming van de ouders om informatie bij anderen op te kunnen vragen.
2. Verzamelen van informatie: De school vraagt gegevens op (bijvoorbeeld bij de Onderwijsbegeleidingsdienst of het Medisch Kinderdagverblijf).
3. Bestuderen van de informatie: We bestuderen de binnengekomen gegevens en deze gegevens worden doorgenomen met de contactpersoon van de Consultatiegroep
4. Inventarisatie: We brengen de zorg en mogelijkheden zorgvuldig in kaart.

5. Overwegingen: De school onderzoekt aan de hand van het bovenstaande schema welke mogelijkheden de school zelf heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden er van buitenaf zijn.
6. Besluitvorming: Per 1 augustus 2014 hebben scholen een zorgplicht. Dat betekent dat alle scholen en schoolbesturen de plicht hebben om elk kind een plek in het basisonderwijs te bieden, dus ook de kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.
7. Advies: Tenslotte volgt een afsluitend gesprek met de ouders waarbij het besluit van de school wordt toegelicht.

Wanneer een kind met een specifieke ondersteuningsbehoefte wordt aangemeld op onze school, moet er zorgvuldig gekeken worden of de behoefte past binnen ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en moeten er goede afspraken en plannen gemaakt worden met de leerkrachten, de ouders en andere deskundigen in de school, die ondersteuning geven.

Het belang van het kind staat altijd voorop. Daardoor kan het gebeuren dat onze school niet de beste onderwijsplek blijkt voor een kind, bijvoorbeeld omdat uit het Schoolondersteuningsprofiel blijkt dat we niet de juiste onderwijsondersteuning kunnen bieden. Onze school gaat dan samen met het samenwerkingsverband en in overleg met de ouders, op zoek naar een school in de regio waar een kind wèl het onderwijs krijgt waar het recht op heeft. Dit kan een andere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs. In de tussentijd gaat het kind gewoon naar onze school. Dit om thuiszitten te voorkomen. Het kan ook voorkomen dat er twijfel is of onze school een leerling optimaal kan begeleiden. De leerling kan dan in eerste instantie gewoon geplaatst worden, terwijl de school nader onderzoek kan doen. In dat geval horen de ouders binnen 6 tot 10 weken of onze school de beste plek is voor het kind. Bij plaatsing van zorgleerlingen vanuit een ander bestuur kan overgegaan worden tot een proefplaatsing.

Schorsing en verwijdering

Kinderen kunnen van school worden gestuurd, voor een tijdje: schorsing, of voorgoed: verwijdering. Dit gebeurt alleen als een kind zich ernstig misdraagt en/of een gevaar is voor zichzelf en/of anderen. De beslissing over **schorsing** wordt genomen door de directeur. Voordat een dergelijk besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Het schoolbestuur en de leerplichtambtenaar dienen direct in kennis te worden gesteld van de schorsing.

De beslissing over **verwijdering** wordt genomen door het schoolbestuur. Voordat een zodanig besluit wordt genomen, moeten eerst de groepsleerkracht en de ouders worden gehoord. Als het besluit is genomen, moet het schoolbestuur proberen een andere school te vinden voor de leerling. Alleen als dat niet lukt na minstens acht weken proberen, mag de school de leerling de toegang weigeren.

De onderwijsinspectie kan gevraagd worden een bemiddelende rol te spelen als ouders en schoolbestuur het niet eens zijn. Als het bestuur bij zijn besluit tot verwijdering blijft, dan kunnen de ouders schriftelijk binnen vier weken op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om het kind te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Voor meer informatie kunt u terecht bij de directeur en bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Emmen. Deze laatste kunt u bereiken op telefoonnummer 0591 685855.

Onderwijs aan zieke leerlingen

Wanneer een leerling langdurig ziek is, thuis of in het ziekenhuis, dan zorgt de school ervoor dat de leerling betrokken blijft bij het onderwijs.

Om de begeleiding van zieke leerlingen zo optimaal mogelijk te realiseren kan de school een beroep doen op de consulenten Onderwijs aan zieke leerlingen, die werkzaam zijn bij Timpaan. Zij kunnen de leerkracht adviseren bij het aanpassen van de leerstof aan de mogelijkheden van het zieke kind. In overleg met de school en de ouders kan de consulent de leerling 1 à 2 keer in de week bezoeken en samen met de leerstof bezig zijn. Verder hebben de consulenten zicht op de aard en de consequenties van ziekten.

In verband met de ontwikkelingen rondom de Corona crisis zijn we inmiddels bekend met afstands onderwijs. Kinderen die thuis zijn en wel in staat zijn om te leren ontvangen materiaal om onderwijs op afstand te volgen.

Ook de komende periode zullen we nog rekening houden met de mogelijkheid van afstandsonderwijs.

6. De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De keuze voor vervolgonderwijs is een stap die in goed overleg tussen kind, ouder, leerkracht van groep 8 en de directie van de school wordt genomen.

Het Voortgezet Onderwijs (VO) advies

Gedurende de tijd dat het kind op de basisschool zit, is er regelmatig contact geweest tussen ouders en groepsleerkrachten, d.m.v. rapportbesprekingen en eventueel aanvullende contacten. Kortom, de leerkracht van groep 8 en de ouders hebben hierdoor een goed beeld van de leerling.

Normaal gesproken geven we de leerlingen in groep 7 een voorlopig advies. Dit schooljaar zal dat tijdens het eerste 10 minuten gesprek van dit schooljaar gebeuren. We gebruiken hiervoor de informatie van voorgaande jaren, de Cito toetsen van de afgelopen jaren, de observatie van de werkhouding en informatie van methode gebonden toetsen en het dagelijks werk. Alle gegevens voeren we in de plaatsingswijzer in. Hieruit volgt een advies. Dit advies is eerst nog voorlopig. Bij het tweede gesprek in februari zal het definitief (bindend) advies worden gegeven. Voor 1 maart hebben alle leerlingen van groep 8 een definitief advies. De Cito eindtoets volgt pas in april.

Informatie VO

Normaal gesproken organiseert de school samen met andere scholen in Emmer-Compascuum, een informatieavond over het voortgezet onderwijs. Dit jaar zal dit anders verlopen. We houden de ouders hiervan op de hoogte.

De scholen voor voortgezet onderwijs ieder jaar in januari / februari, open dagen en informatieavonden. Ouders wordt aangeraden die samen met de kinderen te bezoeken. Soms kan het verstandig als uw kind in groep 7 zit om als ouders alvast de open dagen te bezoeken om een voorselectie te maken.

Contacten tussen onze school en het Voortgezet Onderwijs

Naast de gebruikelijke onderwijskundige rapporten, een uitschrijfformulier en een afschrift van de CITO-uitslag, die naar de ontvangende school wordt gestuurd, informeren we de scholen zo nodig ook mondeling over onze leerlingen.

Omgekeerd krijgen wij ook informatie over hoe onze oud-leerlingen het doen. In het eerste jaar ontvangen wij een verslag, van de overige jaren ontvangen we de rapportcijfers. We blijven onze leerlingen volgen.



7. Het team

De samenstelling van het team

Onze school maakt deel uit van cluster 2 van Openbaar Onderwijs Emmen. De teamleden van de 4 scholen uit ons cluster vormen samen onder leiding van de clusterdirecteur één onderwijsteam. Voor dagelijkse praktijk op onze school ziet dat er als volgt uit:

De clusterdirecteur

Jeroen Imbos is onze clusterdirecteur. Hij draagt de eindverantwoordelijkheid voor de 4 scholen binnen ons cluster en heeft daarnaast enkele bestuurlijke taken.

De locatiedirecteur

Hetty Boezen is de locatieleider van onze school. Zij geeft leiding aan de leerkrachten van onze school en is verantwoordelijk voor dagelijkse gang van zaken op de school. Als locatieleider heeft Hetty Boezen ook lesgevende taken. Ook de andere scholen van ons cluster hebben een locatieleider.

De groepsleerkrachten

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijsproces voor de leerlingen uit hun klas. Dit doen zij eventueel met ondersteuning van de IB-er. De leerkracht is degene die de contacten met de ouders onderhoudt als het gaat om de leerlingzorg.

De interne begeleider

De interne begeleider houdt zich met name bezig met de zorg, zoals omschreven in het zorgplan van onze school. Daarnaast begeleidt de interne begeleider de leerlingen met speciale zorg en onderhoudt zij contacten met de ambulante begeleiders.

De onderwijsassistent

Soms komt het voor dat een leerling of een groep leerlingen extra begeleiding nodig heeft die de leerkracht in de klas niet kan bieden. In dat geval kan het samenwerkingsverband extra middelen beschikbaar stellen in de vorm van een arrangement, zodat een onderwijsassistent het team komt versterken. De inzet van een onderwijsassistent is altijd gekoppeld aan de zorg voor een leerling of groep leerlingen dus een tijdelijke aanvulling op het team. De IB-ers van ons cluster coördineren de inzet van de Onderwijsassistenten.

Stagiaires

Jaarlijks wordt ons team vertrekt door enkele stagiaires. Deze stagiaires kunnen van verschillende opleidingen komen en verschillende leerdoelen hebben. Ondanks het feit dat stagiaires het vak nog moeten leren, zien we hen altijd graag als een welkome aanvulling op ons team. Dankzij de extra hulp in de school kunnen we de zorg voor onze leerlingen nog beter organiseren.

Ook zijn er binnen ons team collega's die taken hebben die zijn vastgelegd binnen het taakbeleid. U moet hierbij bijvoorbeeld denken aan een ICT-er, een Taal en Lees-coördinator, Bedrijfshulpverleners of Stagebegeleiders.

Bereikbaarheid teamleden

U kunt de leerkrachten van onze school bereiken via het algemene nummer van de school of via de mailbox van Schoudercom. Om er voor te zorgen dat leerkrachten ook u goed kunnen bereiken is het van belang dat de juiste contactgegevens staan genoteerd in Schoudercom. Dit dient u als ouder(s) zelf bij te houden. Let u hierbij ook even extra op het noodnummer dat u opgeeft in Schoudercom. In geval van nood zal de leerkracht namelijk dit nummer bellen.

Scholing van teamleden

Leerkrachten dienen zich regelmatig bij te scholen. Hierover zijn binnen de cao afspraken gemaakt. Elke jaar zal de locatieleider in het kader van het taakbeleid met de individuele leerkrachten afspraken maken over nascholing. Het kan zijn dat er gekozen wordt voor een teamscholing (soms ook voor het hele cluster) maar ook individuele ontwikkelwensen worden besproken en indien mogelijk meegenomen in het scholingsplan.

Vervanging bij ziekte

Bij ziekte van een leerkracht doet de school haar best om de vervanging zo goed mogelijk te organiseren. In overleg met het schoolbestuur wordt gekeken of er een geschikte vervanger beschikbaar is, waarbij de voorkeur uitgaat naar een leerkracht die bij de leerlingen bekend is. Soms kan ook de duo-collega van de zieke leerkracht invallen. Als er geen vervanger beschikbaar is, hanteert de school het 'noodprotocol vervanging'. Dit protocol ligt op school ter inzage.

De laatste jaren zijn er steeds minder vervangers. Wanneer er meer leerkrachten ziek zijn kunnen we genooddaakt zijn kinderen naar huis te sturen. Dit doen we alleen bij hoogste uitzondering.

We proberen ouders tijdig te informeren en indien nodig voor opvang te zorgen.

7. De ouders

Onze school heeft een ouderraad, een medezeggenschapsraad en diverse ouderwerkgroepen.

Ouderraad (OR)

Een lid van de OR vertegenwoordigt de belangen van ouders, kinderen en natuurlijk de school. De taken die een OR lid uitvoert zijn uitsluitend organisatorische taken, zoals; het organiseren van diverse (schoolse en buitenschoolse) activiteiten, het organiseren en coördineren van schoonmaakavonden, het meedenken over de invulling van activiteiten, het organiseren van sponsor acties en het coördineren van de wandel-4-daagse.

Het doel van een OR lid is om zich als ouder belangeloos in te zetten voor deze werkzaamheden. Als lid van de OR heb je ook een representatieve functie voor de school. Dit houdt in dat je de visie en werkwijze van de school onderschrijft en uitdraagt naar anderen. Tevens is het de taak van een OR lid het bevorderen en in stand houden van het contact en goede verstandhouding tussen de leerlingen, ouders en de school.

OR vergaderingen:

De punten die besproken worden op een OR vergadering zijn puur gericht op het soepel laten verlopen van de activiteiten die hierboven worden vermeld. Er wordt ieder schooljaar een overzicht gemaakt van welke OR leden, welke activiteiten organiseren. Bij iedere activiteit is één leerkracht het aanspreekpunt voor de school. Het overleggen dient alleen te gebeuren tussen deze leerkracht en de leden van de organiserende commissie. De organiserende commissie is verantwoordelijk voor de activiteit die zij dienen te organiseren. Andere OR leden hebben hierin geen rol. Wanneer nodig, zullen zij door de commissie worden gevraagd om te assisteren.

Onderwijsinhoudelijke vragen over de school of vragen over individuele leerlingen en/of leerkrachten worden niet behandeld op een OR vergadering en dienen bij de desbetreffende leerkracht(en), directie of MR worden gesteld.

Het kiezen van OR leden:

Iedere 2 jaar zullen er, aan het begin van het schooljaar, (nieuwe) OR leden worden gekozen middels een democratisch opgesteld systeem. Dit houdt in dat alle ouders van school hun vertegenwoordigers voor de OR voor de komende 2 schooljaren kiezen. Een zittend OR lid kan zich na deze 2 jaar herkiesbaar stellen. Ook kan een nieuw lid worden toegevoegd. In de eerste nieuwsbrief van het betreffende schooljaar komt een oproep aan ouders om zich op te geven als kandidaat voor de OR. In de volgende nieuwsbrief zal een lijst komen te staan met daarop de kandidaten voor de komende 2 schooljaren. Ouders kunnen vervolgens hun voorkeur aangeven en het stembiljet anoniem inleveren in een daarvoor bestemde doos. De OR zal bestaan uit maximaal tien OR leden en 1 of 2 geledingen vanuit de school. De 10 kandidaten met de meeste stemmen komen in de OR. De penningmeester valt buiten deze verkiezing en blijft in principe in functie totdat hij/zij er zelf mee stopt en/of er door een andere reden een nieuwe penningmeester nodig is. In dat geval zal er een nieuwe penningmeester aangesteld worden. Dit i.v.m. bepaalde expertise dat gewenst is op het gebied van financiën.

Het vragen van ouders voor hulp bij activiteiten:

Om de betrokkenheid van ouders te vergroten heeft de OR ervoor gekozen om zoveel mogelijk ouders te betrekken bij de diverse(buiten-) schoolse activiteiten. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven voor diverse werkgroepen.

Het vragen van ouders voor begeleiding bij een schoolreis:

De school vraagt, aan het begin van het schooljaar, welke ouders willen deelnemen aan welke activiteiten. Voor de schoolreis worden ouders gevraagd.

De begeleiders worden door de leerkrachten gevraagd en gekozen. Groep 7 en 8 gaan op schoolkamp. De leerkracht van deze groep kiest zelf de begeleiders

Medezeggenschapsraad (MR)

De MR heeft als taak om de belangen van de ouders en het personeel te behartigen bij het tot stand komen van het schoolbeleid. Beide geledingen zijn daarom ook vertegenwoordigd in de MR van onze school. Het beleid van de school wordt bepaald door het bestuur en de schoolleiding (clusterdirecteur en locatieleider). De MR heeft hierbij een adviserende en controlerende taak namens de ouders en de personeelsleden. Beleidszaken die vooral voor ouders van belang zijn, zijn bijvoorbeeld het vaststellen van vakanties, schooltijden, huisvesting en de veiligheid op en rondom de school.

In een aantal zaken heeft de MR instemmingsrecht, d.w.z. dat die zaken niet eerder kunnen worden uitgevoerd dan dat de MR zijn instemming heeft gegeven. Hierbij valt te denken aan de onderwijskundige doelstellingen van de school, het schoolplan, de schoolgids en de regels m.b.t. de veiligheid op school. Advies moet de MR geven over bijvoorbeeld fusies, de begroting, nieuwbouw van de school en de vakantieregeling.

Onderwerpen die onder andere besproken worden, zijn:

- ouderenquête
- het scholingsplan personeel
- het formatieplan
- uitval van lessen door ziekte of studiedagen
- vakantierooster
- de begroting
- het Arbo-beleid

Onze school heeft twee leden vanuit de oudergeleding en twee leden vanuit de personeelsgeleding. De locatieleider is adviserend lid. Bovenschools zijn de reglementen van de MR vastgesteld door de GMR. De zittingstermijn is twee jaar.

MR:

- Jan Koop (oudergeleding, voorzitter)
- Patricia Tibbe (oudergeleding)
- Mariëtte Derks (personeelsgeleding, secretaris)
- Jan-Willem Hars (personeelsgeleding en GMR)
- Hetty Boezen (adviserend lid, directie)

Informatievoorziening

Via onderstaande worden ouders voorzien van diverse informatie:

- Jaarkalender
- Nieuwsbrief
- Schoolgids
- Ouderavonden
- Kijkochtenden
- Kijkavond
- Rapportbesprekingen
- Huisbezoek (Op aanvraag van leerkracht of ouder)
- Schoudercom
- Website van de school: www.obs-dreef.nl

Schoolverzekering voor leerlingen

De wettelijke aansprakelijkheid van onderwijzers en overig personeel van gemeentelijke scholen alsmede leden van de OR/MR en personen werkzaam in het kader van ouderparticipatie is geregeld binnen de w.a. polis van de gemeente. Schade aan eigendommen van leerlingen en letselschade vallen onder de eigen w.a. verzekering van de veroorzaker.

Onderwijsgids

Bij de Centrale Balie van het gemeentehuis in Emmen kunt u de onderwijsgids krijgen. In deze gids staan bijv. de algemene rechten en plichten van ouders en leerlingen vermeld.

Vrijwillige Ouderbijdrage

Ouders betalen voor elk kind dat op school zit een **vrijwillige** ouderbijdrage van €25,- per kind per jaar. De OR/MR beheert deze gelden en besteedt het onder andere aan diverse vieringen en activiteiten, zoals; Sinterklaas, Kerst, Pasen, sportdagen, enz. Zonder de ouderbijdrage kunnen deze activiteiten niet bekostigd worden.

Schoolreisgeld

Voor het kunnen bekostigen van de schoolreis vraagt de school, aan de ouders, ieder jaar een bijdrage van €30,- per kind. Dit geld wordt ieder jaar bijna helemaal verbruikt. Het schoolkamp in groep 7 en 8 is duurder. We hebben geen spaarsysteem.

Automatisch incasso ouderbijdrage en schoolreisgeld

De ouderbijdrage en de schoolreisgeld worden geïnd via automatische incasso. Bij inschrijving ontvangt u hierover een brief met machtiging. Het is mogelijk in termijnen te betalen. Ook kunt het geld zelf overmaken.

De Ouderraad doet jaarlijks verslag van de inkomsten en uitgaven.

Het bankrekeningnummer is:

Stichting Vrienden van de Dreef
NL97RABO0126854327

Verantwoording OR/MR gelden

De MR en OR leggen op de jaarlijkse zakelijke ouderavond, in een jaarafrekening en begroting, rekening en verantwoording af van haar financieel beleid, dat door de ouders goedgekeurd moet worden. De jaarvergadering is schriftelijk.

Stichting leergeld en participatiefonds

Mocht u de kosten van de ouderbijdrage en het schoolgeld niet kunnen voldoen, dan zijn hiervoor mogelijkheden om via de Stichting leergeld of het participatiefonds te betalen.

8. Resultaten van het onderwijs

Beoordeling inspectie

De resultaten van ons onderwijs hebben onze constante zorg. Telkens na afname van de Cito-toetsen maken de leerkrachten een analyse van de resultaten om er voor te zorgen dat we voldoen aan de door de onderwijsinspectie gestelde norm. Onze school voldoet aan deze norm en is daarom van de Onderwijsinspectie in het basisarrangement geplaatst. Dit houdt in dat de inspectie vindt dat we voldoende presteren.

Dat de inspectie op het basisonderwijs tevreden is over onze school bleek tijdens het laatste inspectiebezoek. U kunt het volledige inspectierapport en andere interessante informatie over onze school vinden op <http://www.scholenopdekaart.nl/>. Op deze site van de inspectie kunt u onze school ook vergelijken met scholen in onze omgeving.

De toetsresultaten van de hele school worden (zonder bekendmaking van scores van individuele leerlingen) eens per jaar gedeeld met de MR en worden ook meegenomen in besprekingen met de clusterdirecteur.

Tijdens de contactmomenten zullen we u op de hoogte houden van de individuele vorderingen van uw eigen kind(eren). De resultaten van de Cito-toetsen van uw kind kunt u dan ook terugvinden in het rapport.

Eindopbrengsten

De eindopbrengsten van onze school laten de laatste vier jaar het volgende beeld zien:

	Score van onze school	Landelijke Ondergrens
2014	537,8	532,9
2015	538,9	533,4
2016	535,0	531,1
2017	529,3	533,5
2018	536,9	533,4
2019	537,0	533,5

In 2020 is geen Cito eindtoets afgenomen.

Afgelopen vier jaar heeft onze school de leerlingen naar de volgende vormen Voortgezet Onderwijs verwezen:

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Proo	0	0	0	2
VMBO BB-KB	2	5	3	2
TL / HAVO	3	3	2	3
HAVO / VWO	5	3	2	1
VWO / Gymnasium		1	2	6
Totaal	10	12	9	14

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is per jaar heel verschillend. Afhankelijk van de mogelijkheden en de vorderingen van een groep, kan het ene jaar er een andere uitstroom naar het voortgezet onderwijs zijn dan het andere jaar. Na verwijzing naar het VO houden we als school contact met de VO-school om te monitoren hoe onze oud-leerlingen het doen. Indien nodig neemt het VO contact op met onze school.

9. Jaarkalender en roosters

Schooltijden

Ochtend: 08.30 uur - 14.30 uur

Woensdag: 08.30 uur - 12.15 uur

De school is 's ochtends open vanaf 8.15 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 hebben een inloop van 8.15 uur tot 8.30 uur. Bij de bel om 8.25 uur dienen alle leerlingen van groep 1 en 2 in de klas te zijn. De leerlingen van groep 3 t/m 8 gaan bij deze bel in de rij staan. De lessen starten uiterlijk om 8.30 uur.

De leerlingen van groep 1 en 2 zijn op maandagmiddag en vrijdagmiddag vrij.

De leerlingen van groep 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.

De ochtendpauzes zijn om 10.00 uur voor groep 3 en 4, om 10.15 uur voor groep 5 t/m 8 en om 10.30 uur voor groep 1 en 2.

Urenverantwoording

Jaarlijks wordt vastgesteld hoeveel uren er gemaakt worden.

Groep 5 t/m 8 maakt jaarlijks 1009,5 uur

Groep 3 en 4 935,5 uur

Groep 1 en 2 859,5 uur

Totaal 7628

In totaal dient jaarlijks 7520 uren gemaakt te worden.

In totaal moet dat voor groep 1 t/m 8 uur zijn.

Hieraan voldoet de school ruimschoots.

Jaarkalender

De jaarkalender van onze school kunt u vinden op de website van de school en op ons ouderportaal 'Schoudercom'. Bij deze laatste heeft u ook de mogelijkheid om de kalender te importeren naar uw eigen digitale agenda op uw telefoon of computer. Zo bent u altijd op de hoogte van de laatste aanpassingen.

10. Praktische informatie

Leerplicht

Als uw kind vijf jaar is moet hij/zij elke dag naar school. Als uw kind verzuimt, dan zal de school de oorzaak onderzoeken en zo nodig in samenwerking met de leerplichtambtenaar nagaan of er een oplossing te vinden is.

Ziekte / Verzuim / Verlof

Als uw kind ziek is, dan hoeft het niet naar school. U moet dit wel zo snel mogelijk aan de school melden.

Als uw kind godsdienstplichten moet vervullen, hoeft het niet naar school. U moet dit minstens twee dagen van tevoren aan de school melden.

Speciaal verlof kan onder bepaalde omstandigheden verleend worden door de locatieleider. U dient dit ruim van te voren aan te vragen middels het Verlofformulier dat u op school kunt opvragen. Houdt u er rekening mee dat de school zich hierbij strikt dient te houden aan wettelijke regels en dat verlof hierdoor ook afgewezen kan worden. Ook is het mogelijk dat uw verlofaanvraag wordt voorgelegd aan de leerplichtambtenaar. Bij overtreding van de leerplicht kunnen zowel de ouders als de school een boete opgelegd krijgen.

Landelijke Klachtencommissie

Het landelijke meldpunt vertrouwensinspecteurs is te bereiken op:

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel: 0348-405245

Website: www.lgc-lkc.nl

Op school kunt u de klachtenprocedure Openbaar Onderwijs in de Gemeente Emmen opvragen bij de locatieleider.

Klachtenregeling

Als u het ergens niet mee eens bent, dan kunt u op de allereerste plaats terecht bij de leerkracht van uw kind. Wanneer er dan nog aanleiding toe bestaat, kunt u bij de locatieleider terecht. Mocht de klacht dusdanig zijn dat u overweegt een officiële klacht in te dienen, dan kunt u contact opnemen met Leonie Schoonbeek, zij is contactpersoon van onze school. Zij zal u dan verder helpen en indien nodig verwijzen naar één van de vertrouwenspersonen van de gemeente.

De vertrouwenspersonen van de gemeente Emmen zijn:

- Mirjam Meinders
- Herman Zoetelief

Stichting Welzijnsgroep Sedna
Parallelweg 36
7822 GM Emmen
Tel: 0591-680850

Vaststelling schoolgids

De schoolgids wordt aan de ouders uitgereikt bij inschrijving van hun kind en jaarlijks na vaststelling van een nieuwe gids digitaal en op verzoek op papier beschikbaar gesteld voor alle ouders / verzorgers van de leerlingen van onze school. Daarnaast wordt de inhoud van de schoolgids gedeeld met het schoolbestuur en de Onderwijsinspectie.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht bij het vaststellen van een nieuwe schoolgids.

Contact

Via ons ouderportaal 'Schoudercom' kunt u op een makkelijke en rechtstreeks manier in contact komen met de leerkrachten en locatieleider van onze school. Ook kunt u Schoudercom gebruiken om in contact te komen met andere ouders. Dit kan handig zijn als de OR u bijvoorbeeld wil benaderen voor een hulpvraag maar ook kunt u hier zelf gebruik van maken om bijvoorbeeld een speelafpraak te maken met een klasgenootje van uw kind. Als ouder beslist u zelf welke gegevens van u voor andere ouders zichtbaar zijn binnen Schoudercom . U kunt dit bij de instellingen van uw persoonlijke account regelen.

Schooladres: OBS de Dreef
 Kanaal NZ 102
 7881 KL Emmer Compasuum

Bijlage 1:

Jeugdgezondheidszorg: deskundig en dichtbij

Tot de leeftijd van vier jaar bezoekt u regelmatig met uw kind het consultatiebureau. Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar we blijven de groei en ontwikkeling volgen. De jeugdgezondheidszorg van GGD Drenthe geeft advies over gezondheid, ontwikkeling en opvoeding van kinderen van 0-18 jaar. U kunt altijd met uw kind bij ons terecht, of het nu gaat om alledaagse vragen of om grote zorgen.

Wat doet de GGD op school?

Het JGZ team, bestaande uit assistent JGZ, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en logopedist, helpt u bij vragen over de groei en ontwikkeling van uw kind. Daarnaast hebben wij overleg met de school op het moment dat er zorgen zijn. We werken hierbij samen met de maatschappelijk werker en de intern begeleider. De assistent voert het gezondheidsonderzoek uit bij alle leerlingen in groep 2 en groep 7. Het gezondheidsonderzoek bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- het meten van lengte, gewicht en controle van de ogen en het gehoor van uw kind

Via ons ouderportaal ontvangt u het verzoek om een vragenlijst in te vullen. In dit ouderportaal, welke te benaderen is via www.mijnkinddossier.nl, vindt u ook informatie over de gezondheid, ontwikkeling, groei en opvoeding van uw kind(eren) tot de leeftijd van 12 jaar.

Als GGD hebben wij ook zorg voor de spraak-taalontwikkeling. De logopedist voert de logopedische screening uit bij alle leerlingen in groep 1 en groep 2. De screening bestaat uit:

- het invullen van een vragenlijst via Mijn Kinddossier door ouders
- opvragen van gegevens over de spraak-taalontwikkeling bij de leerkracht
- indien u of de leerkracht zorgen heeft over de spraak-taalontwikkeling kan uw kind worden uitgenodigd voor onderzoek bij de logopedist

Daarnaast kunnen kinderen uit alle groepen aangemeld worden voor een logopedisch onderzoek.

Vragen aan de jgz

Heeft u vragen of zorgen over het opvoeden of opgroeien van uw kind? Blijf er niet mee rondlopen. Onze jeugdverpleegkundigen en -artsen denken graag met u mee. U kunt ons bellen voor een telefonisch advies of voor een afspraak op het spreekuur van de arts of jeugdverpleegkundige.

Contact met de jgz

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Mail dan naar jgz@ggddrenthe.nl en vermeld de naam, geboortedatum en de school van uw kind. U kunt ook op werkdagen tussen 8.00 en 17.00 uur bellen naar 088-2460246.

Schoolmaatschappelijk werk, Sedna CJG, GGZ, MEE en GGD

Per 1-1-2015 de jeugdwet ingegaan. Een belangrijke rol hierin is weggelegd voor de Jeugdteams van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Vanaf januari 2015 is het schoolmaatschappelijk werk in de gemeente Emmen onderdeel van het CJG Jeugdteam. Het CJG jeugdteam bestaat uit verschillende organisaties (MEE Drenthe, GGZ, Sedna en GGD) en verschillende functies (gedragswetenschapper, casemanager, preventief jeugdwerker, jongerenwerker, jongerencoach, jeugdarts, jeugdverpleegkundige, MEE consulent, medewerker jeugd GGZ, schoolmaatschappelijk werk). Alle vragen rondom jeugd (0-18 jaar) komen binnen bij het CJG jeugdteam.

Wanneer de school een aanmelding heeft voor (jeugd)hulpverlening kan deze worden doorgegeven aan het CJG Jeugdteam.

Een aanmelding kan door alle leden van het jeugdteam worden opgepakt.

De hulpverlener van het jeugdteam die de aanmelding oppakt is de casusregisseur. Dit is de contactpersoon voor de school en de ouders voor deze specifieke cliënt. De casusregisseur zal terugkoppelen wanneer het traject wordt gestart, wanneer er bijzonderheden zijn en

wanneer het traject wordt afgesloten. Mochten er tussentijds vragen zijn met betrekking tot de voortgang dan kan er contact opgenomen worden met de casusregisseur.

Het is daarbij wel van belang dat ouders hiervoor toestemming hebben gegeven. Op deze manier heeft de school direct contact met de hulpverlener die bij de cliënt betrokken is.

In geval van spoed kan er direct contact opgenomen worden.

Vanaf 1 juli 2017 is hierin een verandering gekomen.

De medewerkers van het CJG hebben zich aangesloten bij "**De Toegang**".

Onze school is aangesloten bij het gebied De Monden. Tel. 0800 – 1525

Voor de Monden zijn zij gevestigd in de Deelee.

Voor noodgevallen kan de crisishulp gebeld worden.

Spoed4jeugd, tel 0522 27 99 46

Kijk voor meer informatie op de website van de De Toegang.

Bijlage 2:

Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht.

Kernpunten uit deze nieuwe wet zijn dat:

- Reguliere en speciale scholen op het gebied van ondersteuning aan leerlingen samenwerken;
- Scholen zorgplicht hebben (de school waar de leerling schriftelijk is aangemeld dient te zorgen voor een passende plek indien er sprake is van zeer specifieke onderwijsbehoeften van een kind)
- Scholen en gemeenten / jeugdhulpverlening werken samen aan de integrale ondersteuning aan leerlingen vanuit onderwijs en zorg
- Er minder regelgeving vanuit Den Haag komt, maar dat er meer in de eigen regio geregeld kan worden.

Alle schoolbesturen van de gemeente Emmen en de gemeente Borger – Odoorn zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn.

Alle scholen binnen het SWV 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast is vastgesteld welke extra ondersteuning er is. De basis- en school specifieke ondersteuning hebben scholen beschreven in hun schoolondersteuningsprofiel (SOP). U kunt dit profiel opvragen bij uw huidige school of de school van uw keuze.

Is de school handelingsverlegen, met andere woorden kan de school niet voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van uw kind, dan wordt er allereerst binnen het bestuur gezocht naar een externe deskundige die samen met de school andere mogelijkheden voor ondersteuning in kaart brengt. Nader onderzoek kan ook één van de adviezen zijn. In dit traject wordt er te allen tijde nauw samengewerkt met de ouders. Mochten extra interventies onvoldoende resultaat opleveren waardoor de leerling op die school niet langer begeleid kan worden, dan dient de school een andere, beter passende plek te zoeken. Dat kan ook het speciaal (basis) onderwijs zijn.

Speciaal (basis)onderwijs:

Voor een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs(*) moet de school, samen met u als ouders/ verzorgers, een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen bij de Commissie van Advies van het samenwerkingsverband. Meer informatie over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring vindt u op de website van het samenwerkingsverband of via de school. Meer informatie voor ouders

Voor u als ouders geldt dat de scholen de belangrijkste informatiebron zijn als het gaat om Passend Onderwijs en extra ondersteuning aan uw kind. De school heeft dagelijks contact met de leerling en vervult daarmee in de ogen van het samenwerkingsverband een belangrijke rol in de adequate informatievoorziening aan ouders.

Het samenwerkingsverband 2202-PO Emmen & Borger-Odoorn heeft een eigen website: <http://www.swv2202.nl>

Op deze website vinden ouders / verzorgers een apart tabblad met meer informatie over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende scholen.

Voor blinde/slechtziende en dove/slechthorende kinderen geldt dat zij zich voor een plek in het speciaal onderwijs dienen te vervoegen bij resp. Visio en Kentalis. Zij hebben een eigen Commissie van Onderzoek die bepaalt of de leerling toelaatbaar is.

Op www.passendonderwijs.nl (website van ministerie OCW) en op www.passendonderwijsouder.nl kunnen ouders / verzorgers meer informatie vinden over de samenwerkingsverbanden en over Passend Onderwijs.

Daarnaast is er het Steunpunt Passend Onderwijs, onderdeel van informatiepunt 5010. Hier kunnen ouders / verzorgers terecht met alle vragen over extra ondersteuning binnen het onderwijs.

Het Steunpunt Passend Onderwijs is telefonisch bereikbaar via 5010: (0800) 5010 (vaste telefoon, gratis) of (0900) 5010 123 (€ 0,45 per gesprek + kosten mobiel), of via internet: www.5010.nl

De opvang van nieuwe leerlingen in de school

Wanneer ouders contact opnemen om hun kind(eren) op onze school in te laten schrijven, wordt allereerst een afspraak gemaakt voor een gesprek met de locatieleider. In dit gesprek geeft de locatieleider informatie over de school en hebben de ouders de gelegenheid om vragen te stellen.

Dit eerste bezoek wordt afgesloten met een rondleiding door de school en zo mogelijk met een kennismaking met de toekomstige leerkracht(en) van de leerling(en). De ouders krijgen informatie mee naar huis, o.a. de schoolgids/kalender.

Na aanmelding mogen kinderen in de leeftijd van drie jaar en 10 maanden al komen kennis maken. Dat mag maximaal 5 dagdelen in deze periode. Zo kunnen de kinderen vast wennen aan de groep. Met de ouders wordt een afspraak gemaakt over de dagen waarop het kind komt kennismaken. Daarnaast kunnen leerlingen vanaf 2 ½ jaar terecht op de voorschoolse voorziening van onze school. Ook hierover kunt u informatie inwinnen bij de locatieleider (zie ook hoofdstuk 3).

Kinderen van vier jaar zijn nog niet leerplichtig. Het eerste leerjaar kunnen er dan ook afspraken gemaakt worden over de schooltijden. Vanaf het vijfde jaar is het kind leerplichtig en moet het de vastgestelde uren naar school.

Aanmeldingsprocedure Zorgplatform

De school kan aan ouders het voorstel voorleggen om het kind aan te melden bij het Zorgplatform, maar de ouder kan ook zelf deze mogelijkheid voorleggen. Voor aanmelding is het nodig dat de ouder hiervoor toestemming geeft; voor aanmelding en nader onderzoek.

Wanneer in gezamenlijk overleg wordt besloten dat een kind wordt aangemeld, moet een aantal formulieren worden ingevuld.

De ouder ontvangt de ouderbrochure waarin informatie staat over de aanmelding en het vervolg. In de hele procedure spelen ouders een belangrijke rol.

Wanneer besloten wordt tot een onderzoek (psychologisch en/of didactisch), wordt dit uitgevoerd door een orthopedagoog. Het onderzoek vindt op school plaats. Na het onderzoek worden de ouders

uitgenodigd en worden door de onderzoeker voorstellen gedaan tot oplossing van de problematiek.

Het zoeken naar oplossingen gebeurt altijd in nauw overleg tussen ouders, school en onderzoeker.

Verwijzing- de Commissie van Advies en aanmelding bij het speciaal basisonderwijs

Als blijkt dat de interne zorg op school ontoereikend is en het onderwijsaanbod niet aansluit bij de ontwikkeling van de leerling en onvoldoende tegemoet komt aan de uitgangspunten zoals in de schoolvisie op zorg en begeleiding is verwoord, kan besloten worden tot verwijzing. Met als doel een beter bij de behoeften van de leerling passende onderwijsplek.

Voorafgaand aan deze verwijzing zal de school de interne procedure zoals beschreven door het SWV doorlopen. In het samenwerkingsverband, waar de school deel van uit maakt moet de aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO worden ingediend bij de Commissie van Advies.

De interne begeleider, in samenwerking met de groepsleerkracht van de leerling, begeleidt de ouders bij de toelatingsprocedure voor het SBO. De Commissie van Advies beoordeelt de toelaatbaarheid van de leerling voor het speciaal basisonderwijs in het eigen samenwerkingsverband. De Commissie geeft een toelaatbaarheidsverklaring af.

De ouders melden vervolgens hun kind aan bij de school voor speciaal basisonderwijs van het eigen samenwerkingsverband.

Verwijzing naar het speciaal onderwijs

De uitkomsten van aanvullend onderzoek en observaties door de orthopedagoog/psycholoog van de school of expertisecentrum in het SWV kunnen leiden tot de conclusie dat de basisschool en het samenwerkingsverband onvoldoende in staat zijn om tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een leerling. Verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs kan dan aan de orde zijn. Hiervoor geldt dezelfde procedure als bij verwijzing naar het SBO.